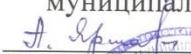


СОГЛАСОВАНО
Начальник
управления образования
администрации Починковского
муниципального района
 А.Ю.Ярмарков

2014



УТВЕРЖДАЮ
Глава
администрации Починковского
муниципального района

 В.И. Бабин

2014



УСТАВ
муниципального бюджетного
дошкольного образовательного учреждения
Починковского детского сада № 7
(новая редакция)

Нижегородская область
с.Починки
2014 год



1. Общие положения

1.1. Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Починковский детский сад № 7 (далее – ДООУ) создано на основании распоряжения администрации Починковского муниципального района от 28.04.2012 г. № 332-р в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

1.2. Место нахождения ДООУ:

Фактический адрес: ул. Ленина, д. 98, с. Починки, Починковский район, Нижегородская область, 607910.

Юридический адрес: ул. Ленина, д. 98, с. Починки, Починковский район, Нижегородская область, 607910.

1.3. ДООУ имеет организационно-правовую форму – бюджетное учреждение, по типу реализуемых основных образовательных программ является дошкольной образовательной организацией.

Учреждение является некоммерческой организацией и не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

1.4. Учредителем и собственником имущества ДООУ является муниципальное образование - Починковский муниципальный район (далее - Учредитель), действующий на основании Устава. Функции и полномочия Учредителя ДООУ осуществляет администрация Починковского муниципального района (далее - администрация района), действующая на основании Положения.

1.5. Функции и полномочия собственника имущества ДООУ от имени Починковского муниципального района осуществляются комитетом по управлению муниципальным имуществом администрации Починковского муниципального района (далее - комитет по управлению муниципальным имуществом), действующий на основании Положения.

1.6. ДООУ находится в ведомственном подчинении отраслевого (функционального) органа администрации района - управления образования администрации Починковского муниципального района (далее - управление образования), действующего на основании Положения.

1.7. ДООУ имеет в оперативном управлении обособленное имущество, переданное Учредителем, отвечает (за исключением случаев, установленных законом) по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.8. ДООУ является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, лицевые счета в финансовом органе Починковского муниципального района в соответствии с действующим законодательством, печать со своим наименованием, бланки, штампы. ДООУ от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде в соответствии с федеральными законами.

1.9. ДОУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным ДОУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

Собственник имущества ДОУ не несет ответственности по обязательствам ДОУ. ДОУ не отвечает по обязательствам Собственника.

1.10. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ "О некоммерческих организациях", другими федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами, а также настоящим Уставом.

1.11. ДОУ проходит лицензирование в порядке, установленном федеральным законодательством.

1.12. Полное наименование ДОУ: муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение Починковский детский сад № 7.
Сокращенное наименование: МБ ДОУ Починковский детский сад № 7.

1.13. Для предоставления родителям методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи решением Учредителя может быть создано структурное подразделение - Консультационный центр, порядок действия которого определяется Положением о Консультационном центре.

1.14. В ДОУ не допускается создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений).

1.15. ДОУ размещает на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" информацию в соответствии с перечнем сведений, установленных законодательством Российской Федерации, а также локальными нормативными актами, и обеспечивает ее обновление.

2. Предмет, цели и виды основной и иной приносящей доход деятельности ДОУ

2.1. ДОУ осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными законодательством Российской Федерации.

2.2. В ДОУ образование направлено на формирование общей культуры, развитие физических, интеллектуальных, нравственных, эстетических и личностных качеств, формирование предпосылок учебной деятельности, сохранение и укрепление здоровья детей дошкольного возраста.

2.3. ДОУ осуществляет в качестве основной цели её деятельности образовательную деятельность по основной общеобразовательной программе – образовательной программе дошкольного образования (далее – образовательная программа дошкольного образования), присмотр и уход за детьми.

2.4. ДООУ может осуществлять образовательную деятельность по дополнительным общеразвивающим программам, реализация которых не является основной целью деятельности ДООУ.

2.5. ДООУ осуществляет следующие основные виды деятельности:

- осуществление образовательной деятельности по образовательной программе дошкольного образования;
- предоставление дополнительного образования в ДООУ;
- присмотр и уход за детьми.

2.6. ДООУ выполняет муниципальное задание в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности. Муниципальное задание формируется и утверждается Учредителем, ДООУ не вправе отказаться от его выполнения.

2.7. ДООУ вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.8. ДООУ вправе осуществлять виды деятельности (в т. ч. приносящие доход), не относящиеся к основным, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано. Доход от оказания платных образовательных услуг используется ДООУ в соответствии с уставными целями.

2.8.1. ДООУ вправе оказывать платные дополнительные образовательные услуги, не предусмотренные муниципальным заданием:

- занятия с логопедом;
- занятия с психологом;
- музыкально-ритмические занятия;
- кружки, секции;
- группы по адаптации детей к школьным условиям.

Указанные услуги не могут быть оказаны взамен или в рамках образовательной деятельности, финансируемой за счет субсидий, предоставляемых из бюджета на выполнение муниципального задания.

Увеличение стоимости платных образовательных услуг после заключения договора не допускается, за исключением увеличения стоимости указанных услуг с учетом уровня инфляции, предусмотренного основными характеристиками федерального бюджета на очередной финансовый год и плановый период.

2.9. Виды деятельности, требующие в соответствии с законодательством Российской Федерации лицензирования, могут осуществляться ДООУ после получения соответствующей лицензии.

ДООУ не вправе осуществлять виды деятельности, приносящей доход, оказывать платные услуги и работы, не указанные в настоящем разделе Устава.

Порядок и условия предоставления платных дополнительных образовательных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности определяются локальными нормативными актами ДООУ.

2.10. Доходы, полученные ДООУ от приносящей доход деятельности, поступают в самостоятельное распоряжение ДООУ. Имущество, приобретенное ДООУ за счет средств, полученных от приносящей доход деятельности, учитывается обособленно и поступает в самостоятельное распоряжение ДООУ в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.11. Организация питания возлагается на ДООУ. Питание в ДООУ организуется в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормами и осуществляется в соответствии с примерным десятидневным меню, разработанным и рекомендованным органами здравоохранения.

Контроль за качеством, разнообразием питания, витаминизацией блюд, закладкой продуктов питания, кулинарной обработкой, выходом блюд, вкусовыми качествами пищи, за санитарным состоянием пищеблока, правильностью хранения и соблюдением сроков реализации продуктов возлагается на Заведующего ДООУ и закрепленный медицинский персонал в соответствии с их компетенцией.

2.12. Организация охраны здоровья воспитанников (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации) осуществляется ДООУ.

Организация оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации осуществляют организации здравоохранения. ДООУ предоставляет помещение с соответствующими условиями для работы медицинских работников.

ДООУ в пределах своей компетенции создает условия для охраны здоровья воспитанников, обеспечивает:

- текущий контроль за состоянием здоровья воспитанников;
- проведение санитарно-гигиенических, профилактических и оздоровительных мероприятий;
- соблюдение государственных санитарно-эпидемиологических правил и нормативов;
- расследование и учет несчастных случаев с воспитанниками во время пребывания в организации.

Оздоровительная работа в ДООУ осуществляется на основе данных о состоянии здоровья, уровне психофизического, моторного развития воспитанников и с учетом индивидуальных личностных особенностей каждого воспитанника.

2.13. За присмотр и уход за ребёнком в ДООУ с родителей (законных представителей) взимается родительская плата. Её размер определяется Учредителем и отражается в Договоре.

3. Образовательная деятельность ДООУ

3.1. ДООУ обеспечивает получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от двух месяцев до 8 лет.

3.2. Количество групп в ДООУ, их наполняемость устанавливается в соответствии с нормативами действующих СанПиН.

3.3. Основной структурной единицей ДОУ являются группы детей дошкольного возраста общеразвивающей направленности, реализующие образовательную программу дошкольного образования.

3.4. В ДОУ могут организовываться группы комбинированной направленности, в которых осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учётом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

3.5. В ДОУ могут организовываться разновозрастные (смешанные) группы детей с учетом возможности организации в них режима дня, соответствующего анатомо-физиологическим особенностям каждой возрастной группы.

3.6. Содержание образовательного процесса в ДОУ определяется образовательной программой дошкольного образования, разрабатываемой и утверждаемой ДОУ самостоятельно. Образовательная программа дошкольного образования разрабатывается в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования, а также с учетом соответствующих примерных образовательных программ дошкольного образования.

3.7. Образовательная деятельность в ДОУ ведется на русском языке.

3.8. При реализации образовательной программы дошкольного образования может проводиться оценка индивидуального развития детей.

Такая оценка проводится педагогическими работниками ДОУ в рамках педагогической диагностики (оценки индивидуального развития детей дошкольного возраста, связанной с оценкой эффективности педагогических действий и лежащей в основе их дальнейшего планирования).

При необходимости используется психологическая диагностика развития детей (выявление и изучение индивидуально-психологических особенностей детей), которую проводят квалифицированные специалисты (педагоги-психологи, психологи).

Участие ребенка в психологической диагностике допускается только с согласия его родителей (законных представителей).

Результаты психологической диагностики используются для решения задач психологического сопровождения и проведения квалифицированной коррекции развития детей.

3.9. ДОУ работает по режиму пятидневной рабочей недели с 10,5 часовым пребыванием воспитанников с календарным временем посещения – круглогодично. Суббота, воскресенье и праздничные дни – нерабочие (выходные).

3.10. Утренний прием воспитанников в ДОУ осуществляется воспитателем группы в порядке, определенном договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования между ДОУ и родителями (законными представителями) ребенка.

3.11. Режим дня в ДОУ устанавливается в соответствии с возрастными особенностями детей и способствует их гармоничному развитию.

3.12. Продолжительность самостоятельной деятельности детей, непрерывной непосредственно образовательной деятельности, прогулок, сна, а также допустимый объем образовательной нагрузки определяется Санитарно-эпидемиологическими требованиями к устройству, содержанию и организации режима работы дошкольных образовательных организаций.

3.13. Домашние задания воспитанникам ДОУ не задаются. Освоение образовательной программы дошкольного образования не сопровождается проведением промежуточных аттестаций и итоговой аттестации воспитанников.

3.14. ДОУ может использовать сетевую форму реализации образовательных программ, обеспечивающую возможность их освоения воспитанниками с использованием ресурсов нескольких организаций, осуществляющих образовательную деятельность, а также при необходимости с использованием ресурсов иных организаций. Использование сетевой формы реализации образовательных программ дошкольного образования и дополнительных общеразвивающих программ осуществляется на основании договора между ДОУ и иными указанными организациями.

3.15. В ДОУ могут реализовываться дополнительные общеразвивающие программы в течение всего календарного года.

3.16. Содержание дополнительных общеразвивающих программ и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной ДОУ.

3.17. Занятия по дополнительным общеразвивающим программам могут проводиться различной направленности:

- технической;
- естественнонаучной;
- физкультурно-спортивной;
- художественной;
- туристско-краеведческой;
- социально-педагогической.

3.18. Количество воспитанников, их возрастные категории, а также продолжительность занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом ДОУ.

3.19. Для воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов ДОУ может организовать образовательный процесс по дополнительным общеразвивающим программам с учетом особенностей психофизического развития указанных категорий воспитанников.

3.20 Занятия проводятся в соответствии с учебным планом и расписанием занятий, разрабатываемым ДОУ самостоятельно. Занятия по дополнительным общеразвивающим программам для детей дошкольного возраста не проводятся за счет времени, отведенного на прогулку и дневной сон.

3.21. Правила приема граждан в ДООУ устанавливаются соответствующим локальным нормативным актом в соответствии с законодательством Российской Федерации. ДООУ обеспечивает прием граждан, имеющих право на получение образования по образовательным программам дошкольного образования и проживающих на территории, за которой Учредителем закреплено ДООУ.

3.22. К участникам образовательных отношений относятся воспитанники, их родители (законные представители), педагогические работники и их представители, ДООУ.

3.23. Отношения воспитанников и персонала ДООУ строятся на основе сотрудничества, уважения личности ребенка и предоставления ему свободы в развитии в соответствии с его индивидуальными особенностями.

3.24. Права, обязанности и ответственность участников образовательных отношений регламентируются Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации", соответствующими локальными нормативными актами ДООУ.

3.25. Работодателем для всех работников ДООУ является данное ДООУ как юридическое лицо. К педагогической деятельности допускаются лица, имеющие образовательный ценз, который определяется по должностям педагогических работников действующими квалификационными требованиями Единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих и (или) профессиональными стандартами по соответствующему виду деятельности.

3.26. К трудовой деятельности в ДООУ не допускаются:

1.) лица, имеющие судимость за совершение преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;

2.) лица, имевшие судимость за совершение тяжких и особо тяжких преступлений против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства а также против общественной безопасности;

3) лица, имевшие судимость за совершение преступлений против половой неприкосновенности и половой свободы личности.

К педагогической деятельности не допускаются также лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;

- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

3.27. Отношения работника и ДОО регулируются трудовым договором, условия которого не могут противоречить трудовому законодательству Российской Федерации.

3.28. Заработная плата устанавливается работнику трудовым договором в соответствии с действующей системой оплаты труда.

Система оплаты труда, включая размеры тарифных ставок, окладов (должностных окладов), доплат и надбавок компенсационного характера, в том числе за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, систем, доплат и надбавок стимулирующего характера и системы премирования, устанавливаются коллективным договором.

4. Управление ДОО

4.1. Управление ДОО осуществляется в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами и настоящим Уставом.

4.2. Управление ДОО осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

4.3. Единоличным исполнительным органом ДОО является Заведующий, который осуществляет текущее руководство деятельностью ДОО.

4.4. В ДОО формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Управляющий совет, Общее собрание работников ДОО, Педагогический совет.

Структура, порядок формирования, срок полномочий, компетенция, порядок принятия ими решений и выступления от имени ДОО определены в настоящем Уставе, локальных нормативных актах ДОО в соответствии с действующим законодательством.

4.5. В компетенцию Учредителя входит:

4.5.1. Утверждение Устава ДОО, изменений в него.

4.5.2. Назначение (утверждение) и освобождение от должности Заведующего ДОО, заключение и расторжение с ним трудового договора.

4.5.3. Осуществление контроля за финансово-хозяйственной и иной деятельностью ДОО.

4.5.4. Контроль за исполнением ДОО функций и полномочий, предусмотренных настоящим Уставом.

4.5.5. Установление порядка составления и утверждения отчетов о результатах деятельности ДОО, об использовании закрепленного за ним имущества.

4.5.6. Утверждение муниципальных заданий для ДООУ в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью и финансовое обеспечение выполнения этого задания.

4.5.7. Осуществление проверок выполнения муниципального задания и качества его выполнения.

4.5.8. Осуществление мероприятий по созданию, реорганизации, изменению типа и ликвидации ДООУ.

4.5.9. Получение от ДООУ любой информации, связанной с его финансово-хозяйственной деятельностью, бухгалтерской и статистической отчетности, других необходимых сведений.

4.5.10. Согласование программы развития ДООУ.

4.5.11. Осуществление иных функций и полномочий учредителя, установленных действующим законодательством.

4.6. Заведующий ДООУ в соответствии с действующим законодательством и настоящим Уставом назначается и освобождается от занимаемой должности главой администрации Починковского муниципального района.

Кандидаты на должность Заведующего ДООУ должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам. Запрещается занятие должности Заведующего ДООУ лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством.

4.7. Кандидаты на должность Заведующего ДООУ, Заведующий ДООУ проходят обязательную аттестацию в порядке, установленном действующим законодательством.

4.8. Должностные обязанности Заведующего ДООУ не могут исполняться по совместительству.

4.9. Права и обязанности Заведующего ДООУ, его компетенция в области управления ДООУ определяются в соответствии с законодательством об образовании, настоящим Уставом и должностной инструкцией. Заведующий ДООУ в рамках своей компетенции:

- действует от имени ДООУ без доверенности;
- представляет ДООУ в отношениях с государственными органами, органами местного самоуправления, организациями, учреждениями, предприятиями;
- утверждает штатное расписание в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности;
- утверждает локальные нормативные акты ДООУ;
- обеспечивает рациональное использование финансовых средств в пределах плана финансово-хозяйственной деятельности, своевременно представляет отчет и иные сведения об использовании бюджетных средств;
- обеспечивает соблюдение норм охраны труда и техники безопасности;
- издает приказы в пределах своей компетенции;

- осуществляет подбор, прием на работу и увольнение работников, заключение и расторжение трудовых договоров;
- распределяет должностные обязанности между работниками;
- дает обязательные для исполнения работниками ДОО указания и осуществляет проверку их исполнения;
- поощряет работников и налагает на них дисциплинарные взыскания;
- заключает договоры с юридическими и физическими лицами;
- утверждает план работы ДОО, а также анализирует результаты деятельности в соответствии с утвержденным планом;
- организует хозяйственную деятельность ДОО;
- несет личную ответственность перед Учредителем за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на ДОО функций;
- выдает доверенности;
- распоряжается имуществом ДОО в пределах прав, предоставленных ему договором между Учредителем и ДОО;
- выполняет другие полномочия в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами, настоящим Уставом, локальными нормативными актами ДОО, трудовым договором и должностной инструкцией.

4.10. Заведующий ДОО несет ответственность за руководство образовательной, воспитательной работой и организационно-хозяйственной деятельностью ДОО.

4.11. Разграничение полномочий между Заведующим ДОО и коллегиальными органами управления ДОО определяется локальными нормативными актами ДОО и настоящим Уставом.

4.12. Общее собрание работников ДОО является коллегиальным органом управления, в компетенцию которого входит принятие решений по следующим вопросам:

- внесение предложений в план развития ДОО, в т. ч. о направлениях образовательной деятельности и иных видах деятельности ДОО;
- внесение предложений об изменении и дополнении устава ДОО;
- утверждение правил внутреннего трудового распорядка ДОО, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией по представлению заведующего ДОО;
- принятие решения о необходимости заключения коллективного договора;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам;
- поручение представления интересов работников профсоюзной организации либо иному представителю;
- утверждение требований в ходе коллективного трудового спора, выдвинутых работниками ДОО или их представителями;
- создание необходимых условий, обеспечивающих безопасность обучения, воспитания детей;

- создание условий, необходимых для охраны и укрепление здоровья, организации питания воспитанников и работников ДООУ;
- принятие положения об Управляющем совете ДООУ;
- заслушивание ежегодного отчета Управляющего совета ДООУ о проделанной работе;
- принятие решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава;
- ходатайствование о награждении работников ДООУ.

4.12.1. Общее собрание действует бессрочно и включает в себя работников ДООУ на дату проведения общего собрания, работающих на условиях полного рабочего дня по основному месту работы в ДООУ.

4.12.2. Общее собрание работников проводится не реже одного раза в год. Решение о созыве Общего собрания работников принимает заведующий ДООУ.

4.12.3. Общее собрание считается состоявшимся, если на нем присутствовало более половины работников ДООУ.

4.12.4. Решения общего собрания принимаются простым большинством голосов и оформляются протоколом. Решения являются обязательными, исполнение решений организуется Заведующим ДООУ. Заведующий отчитывается на очередном Общем собрании работников об исполнении и (или) о ходе исполнения решений предыдущего Общего собрания.

Решения по вопросам о внесении предложений об изменении и дополнении Устава ДООУ, утверждения правил внутреннего трудового распорядка ДООУ, принятия положения об Управляющем совете ДООУ, принятия решения о прекращении деятельности Управляющего совета и формирование нового состава принимаются большинством голосов в две трети.

4.13. Управляющий совет ДООУ (далее – Совет) – коллегиальный орган, наделенный полномочиями по осуществлению управленческих функций в соответствии с настоящим Уставом.

Совет формируется в соответствии с положением об Управляющем совете.

Состав Совета утверждается сроком на три года приказом Заведующего ДООУ.

Одни и те же лица не могут входить в состав Совета более одного срока подряд.

Избираемыми членами Совета являются поровну:

- представители родителей (законных представителей) воспитанников;
- представители работников ДООУ.

Заведующий ДООУ входит в состав Совета по должности как представитель администрации ДООУ.

В состав Совета может быть делегирован представитель Учредителя.

Совет работает на общественных началах.

4.13.1. Выборы в Совет назначаются Заведующим ДООУ в соответствии с положением об Управляющем совете. Участие в выборах является свободным и добровольным.

Организацию выборов в Совет обеспечивает администрация ДООУ во главе с Заведующим.

Члены Совета избираются простым большинством голосов соответственно на совете родителей (законных представителей) воспитанников, собрании работников ДООУ. Выборы считаются состоявшимися независимо от числа принявших участие в голосовании, при условии надлежащего извещения о дате и времени выборов всех лиц, имеющих право голоса.

Форма и процедура выборов определяется положением об Управляющем совете ДООУ.

4.13.2. Заведующий ДООУ в трехдневный срок после получения протоколов собраний формирует список избранных членов Совета, издает приказ, которым утверждает этот список, назначает дату первого заседания Совета, о чем извещает избранных членов.

На первом заседании Совета избирается его председатель из числа избранных собраниями членов Совета.

Совет в составе избранных на собраниях членов имеет право кооптировать (избрать дополнительно) в свой состав до четырех членов из числа лиц, заинтересованных в деятельности ДООУ.

4.13.3. Член Совета выводится из его состава по решению Совета в следующих случаях:

- по его желанию, выраженному в письменной форме;
- прекращения трудовых отношений работника, являющегося членом Совета, с ДООУ; из числа родителей (законных представителей) – в связи с прекращением образовательных отношений между ДООУ и их ребенком;
- если член Совета не принимает участия в работе Совета (не посещает два и более заседания подряд без уважительных причин);
- совершения противоправных или аморальных действий, несовместимых с членством в Совете.

Проведение дополнительных выборов в Совет в связи с выводом из его состава избираемого члена Совета организует Заведующий ДООУ в срок до следующего после вывода из состава Совета его члена заседания Совета.

4.13.4. График заседаний утверждается Советом. Председатель Совета вправе созвать внеочередное заседание. Заседание также проводится по требованию не менее одной трети от общего числа членов Совета, оформленному в письменной форме.

4.13.5. Решения Совета правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения Совета принимаются простым (абсолютным) большинством голосов присутствующих членов. При равенстве голосов голос председателя Совета является решающим.

Решения Совета, принятые в рамках его компетенции, являются обязательными для Заведующего ДООУ, работников, родителей (законных представителей) воспитанников.

4.13.6. К полномочиям Совета относятся:

- утверждение плана развития ДООУ;
- согласование режимов работы ДООУ и его обособленных структурных подразделений;

- определение начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы ДОУ;
- определение направления расходования внебюджетных средств и содействие их привлечению для обеспечения деятельности и развития ДОУ;
- внесение предложений по составлению плана финансово-хозяйственной деятельности ДОУ;
- представление интересов ДОУ в рамках своих полномочий в государственных, муниципальных, общественных и иных организациях;
- согласование распределения выплат и доплат работникам ДОУ из стимулирующего фонда;
- согласование правил внутреннего распорядка, положения об оплате труда работников и иных локальных нормативных актов в соответствии с установленной компетенцией;
- заслушивание отчета Заведующего ДОУ и отдельных работников;
- осуществление контроля за соблюдением условий обучения, воспитания и труда в ДОУ;
- рекомендации Заведущему ДОУ по вопросам заключения коллективного договора.

4.13.7. Управляющий совет вправе действовать от имени ДОУ по вопросам:

- составления плана развития ДОУ;
- определения начала и окончания учебного года, времени начала и окончания работы ДОУ;
- определения направления расходования внебюджетных средств и содействия их привлечению для обеспечения деятельности и развития ДОУ.

4.14. Педагогический совет ДОУ является постоянно действующим коллегиальным органом управления, который создается для рассмотрения основных вопросов образовательного процесса.

Членами Педагогического совета являются все педагогические работники, а также иные работники ДОУ, чья деятельность связана с содержанием и организацией образовательного процесса. Председателем Педагогического совета является Заведующий ДОУ.

Решения Педагогического совета по вопросам, входящим в его компетенцию, правомочны, если на заседании присутствовало не менее половины его членов. Решения принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов голос председателя Педагогического совета является решающим.

Педагогический совет в полном составе собирается не реже четырех раз в год.

4.14.1. Педагогический совет:

- обсуждает и проводит выбор учебных планов, программ, учебно-методических материалов, форм, методов образовательного процесса и способов их реализации;
- организует работу по повышению квалификации педагогических работников, развитию их творческой инициативы, распространению передового педагогического опыта;

- согласовывает положение об аттестации педагогических работников;
- определяет направления опытно-экспериментальной работы;
- выявляет, обобщает, распространяет, внедряет педагогический опыт;
- рассматривает вопросы организации платных дополнительных образовательных услуг, их содержания и качества;
- обсуждает и принимает решение о согласовании локальных нормативных актов, регламентирующих организацию образовательного процесса.

4.15. ДОУ вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности ДОУ.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Члены Попечительского совета избираются Управляющим советом. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии ДОУ.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании положения о Попечительском совете, которое утверждает Управляющий совет.

5. Экономика ДОУ

5.1. Финансовое обеспечение оказания муниципальных услуг в сфере образования ДОУ осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации, Нижегородской области и муниципальными правовыми актами на основе утвержденных Учредителем финансовых нормативов.

5.2. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ДОУ Учредителем или приобретенных ДОУ за счет средств, выделяемых ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым является соответствующее имущество, в т. ч. земельные участки.

5.3. Источниками формирования финансовых средств ДОУ являются:

- средства бюджета Починковского муниципального района в виде субсидии на выполнение муниципального задания, и иные цели;
- средства, поступающие от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.4. ДОУ вправе осуществлять приносящую доход деятельность, предусмотренную Уставом, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано.

5.5. ДОУ вправе привлекать средства добровольных пожертвований и целевых взносов физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

5.6. Особенности налогообложения ДОУ устанавливаются налоговым законодательством Российской Федерации.

5.7. Лицевые счета ДОУ открываются в финансовом органе Починковского муниципального района в соответствии с действующим законодательством.

5.8. Привлечение Учреждением дополнительных средств не влечет за собой снижение нормативов и (или) абсолютных размеров финансового обеспечения его деятельности за счет средств Учредителя.

5.9. ДОУ самостоятельно осуществляет финансово-хозяйственную деятельность. Финансовые и материальные средства, закрепленные за ДОУ Учредителем, используются им в соответствии с Уставом и изъятию не подлежат, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

5.10. ДОУ не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

5.11. ДОУ является заказчиком в соответствии с законодательством о закупках товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд и заключает муниципальные контракты и гражданско-правовые договоры на закупки товаров, работ, услуг для собственных нужд в зависимости от источников финансового обеспечения обязательств по таким договорам в соответствии с действующим законодательством.

5.12. ДОУ отвечает по своим обязательствам в пределах находящихся в его распоряжении денежных средств. При недостаточности денежных средств по обязательствам ДОУ отвечает Учредитель в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

5.13. ДОУ не вправе совершать сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за ДОУ, или имущества, приобретенного за счет средств, выделенных ДОУ собственником, за исключением случаев, если совершение сделок допускается федеральными законами.

5.14. ДОУ ведет бухгалтерский и статистический учет, составляет отчеты об использовании бюджетных средств в установленном порядке по всем видам деятельности и представляет их Учредителю.

5.15. Проверки и ревизии деятельности ДОУ осуществляются Учредителем, налоговыми и другими органами в пределах их компетентности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.16. ДОУ обязано эффективно использовать бюджетные средства в соответствии с их целевым назначением.

5.17. Имущество ДООУ закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Земельный участок, необходимый для выполнения ДООУ своих уставных задач, принадлежит ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

5.18. Источниками формирования имущества ДООУ являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- средства субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания;
- иные субсидии, не связанные с выполнением муниципального задания;
- средства от осуществления иной приносящей доход деятельности ДООУ в соответствии с настоящим Уставом.

Источниками формирования имущества ДООУ также могут являться:

- средства от оказания платных образовательных услуг;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

5.19. ДООУ отвечает по своим обязательствам всем имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Учредителем или приобретенным ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

5.20. ДООУ без согласия Собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным ДООУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законодательством.

5.21. В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ Учредителем или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

5.22. Право оперативного управления недвижимым имуществом, закрепляемым за ДООУ, право постоянного (бессрочного) пользования земельным участком, предоставляемым ДООУ, возникают с момента их государственной регистрации ДООУ в установленном законом порядке.

5.23. ДООУ обеспечивает осуществление государственной регистрации права оперативного управления на недвижимое имущество и сделок с ним в случаях и порядке, предусмотренных действующим законодательством.

5.24. Имущество, вновь приобретенное взамен списанного (в том числе в связи с износом), включается в состав имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления, на основании баланса. Списанное имущество (в том

числе в связи с износом) исключается из состава имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления, на основании акта списания. Включение и исключение из состава имущества, закрепленного за ДООУ на праве оперативного управления, оформляется актом приема-передачи.

5.25. ДООУ владеет, пользуется и распоряжается закрепленным за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, настоящим Уставом, договором о закреплении имущества.

5.26. ДООУ с согласия Учредителя или самостоятельно (при наличии права на распоряжение соответствующим имуществом самостоятельно), на основании договора между ДООУ и медицинским учреждением имеет право предоставлять медицинскому учреждению в пользование движимое и недвижимое имущество для медицинского обслуживания воспитанников и работников ДООУ на безвозмездной основе.

5.27. ДООУ распоряжается имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности самостоятельно за исключением:

- недвижимого имущества;
- особо ценного движимого имущества, закрепленного за ДООУ собственником имущества, или приобретенного ДООУ за счет средств выделенных ему собственником на приобретение такого имущества;
- денежными средствами и иным имуществом при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает установленный законом размер крупной сделки.

5.28. Сделки, связанные с распоряжением имуществом ДООУ, в том числе денежными средствами, в совершении которых, в соответствии с законом, имеется заинтересованность, подлежат одобрению органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя в сфере имущественных отношений.

5.29. ДООУ вправе с согласия Собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного ДООУ за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

5.30. ДООУ вправе привлекать заемные средства (получать кредиты, займы) без согласия Учредителя, если соответствующая сделка не влечет распоряжения (отчуждения) имущества, которым в соответствии с законом ДООУ вправе распоряжаться самостоятельно, в сумме, не превышающей установленный законом размер крупной сделки.

5.31. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое ДООУ не по назначению имущество.

5.32. Право оперативного управления имуществом прекращается по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской

Федерации, другими законами и иными правовыми актами для прекращения права собственности, в том числе вследствие правомерного изъятия имущества у ДООУ по решению Собственника.

5.33. При ликвидации ДООУ оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, в том числе имущество, на которое в соответствии с законодательством Российской Федерации не может быть обращено взыскание по обязательствам ликвидируемого учреждения, передается ликвидационной комиссией Собственнику соответствующего имущества и направляется на цели развития образования.

5.34. Контроль за деятельностью ДООУ осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством.

6. Порядок изменения Устава

6.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном органом местного самоуправления Починковского муниципального района, подлежат государственной регистрации в порядке и сроки, установленные действующим законодательством Российской Федерации, и вступают в силу с момента их государственной регистрации.

Информационный бланк (ИБ) № 1
по Нижегородской области
ОГРН 1125243001311
Предоставляется при внесении
в ЕФРСД сведений
от 30 декабря 2014 г.
за ГРН 2145243088317
Продано и прошнуровано
20 (двадцать) _____ (листов)
Заместитель начальника инспекции



Пронумеровано,
прошнуровано и
скреплено печатью
20 (двадцать) листа(ов)
Заведующая МБ ДОУ
Починковским детским
садом № 1
Суворова
2014 г.